



Masarykova základní škola a Mateřská škola Dymokury

Osvobození 212, 289 01 Dymokury

Telefon: 325 635 134 • E-mail: mzs dymokury@gmail.com • IČO: 61631981

V Praze dne 2. 6. 2023

Věc: Oznámení o zahájení výběrového řízení a Výzva k podání nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „Pořízení minibusu pro MZŠ a MŠ Dymokury“

Vážení,

Jménem zadavatele **Masarykova základní škola a Mateřská škola Dymokury**, IČO: 616 31 981, se sídlem Osvobození 212, 289 01 Dymokury (dále jen „**zadavatel**“), si Vás tímto dovoluji vyzvat k podání nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „**Pořízení minibusu pro MZŠ a MŠ Dymokury**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka není v souladu se zněním ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávána v zadávacím řízení dle § 3 ZZVZ, nicméně výběrové řízení je realizováno podle zásad uvedených v § 6 ZZVZ. Analogicky může být užito některých ustanovení ZZVZ. Veřejná zakázka je zadávána v uzavřené výzvě.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Masarykova základní škola a Mateřská škola Dymokury
Právní forma:	příspěvková organizace
Sídlo:	Osvobození 212, 289 01 Dymokury
IČO:	616 31 981
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Martina Martínková, ředitelka

Osoba zmocněná jednat jménem zadavatele ve všech věcech týkajících se veřejné zakázky (rovněž zpracovatel zadávací dokumentace vč. návrhu smlouvy, vyjma projektové dokumentace a výkazu výměr)

Zmocněná osoba: Mgr. Natálie Macháčková

Sídlo: Sámova 410/28, 101 00 Praha 10 – Vršovice
IČO: 118 48 812
Tel.: + 420 605 042 137
E-mail: n.machackova@seznam.cz
Kontaktní adresa zadavatele pro veškeré úkony související s výběrovým řízením Sámova 410/28, 101 00 Praha 10 - Vršovice Mgr. Natálie Macháčková

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 1 ks nového vozidla kategorie M3 pro MZŠ a MŠ Dymokury. Dodané vozidlo bude sloužit především ke svozu žáků MZŠ Dymokury z okolních obcí, k přepravě žáků a pedagogů MZŠ a MŠ Dymokury a rovněž bude využíváno obcí Dymokury k přepravě osob na kulturní a sportovní akce pořádané místními spolky.

Detailní popis předmětu plnění veřejné zakázky s uvedením minimálních požadovaných parametrů a vlastností je obsažen v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a v textu návrhu smlouvy.

Veškeré v zadávacích podmínkách uvedené vlastnosti a parametry jsou minimálním požadavkem zadavatele a dodavatelé jsou oprávněni nabídnout zadavateli technicky i výkonnostně srovnatelná či lepší řešení předmětu plnění veřejné zakázky.

Obsahuje-li zadávací dokumentace (zadávací podmínky), vč. všech příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel připouští i jiné kvalitativně a technicky obdobné plnění.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví, že s plněním předmětu plnění veřejné zakázky bude započato bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené na základě tohoto výběrového řízení s dodavatelem, který v řízení o zadání veřejné zakázky podá nejvhodnější nabídku.

Dodavatel je povinen předmět plnění veřejné zakázky dodat nejpozději do 9 kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy, resp. nejpozději do 31. 3. 2024, dle toho, která z výše uvedených skutečností nastane dříve.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel si analogicky dle znění § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky v případě, že dojde k výpovědi či odstoupení zadavatele či vybraného dodavatele od smlouvy na plnění veřejné zakázky z důvodů uvedených v čl. X kupní smlouvy nebo dojde-li k výpovědi nebo odstoupení zadavatele od smlouvy na plnění veřejné zakázky z důvodu uvedeného v ustanovení § 223 odst. 2 ZZVZ. V obou výše uvedených případech je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s účastníkem, který se po provedeném hodnocení umístil jako druhý v pořadí za vybraným dodavatelem, příp. s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí, odmítne-li druhý v pořadí smlouvu na plnění veřejné zakázky podepsat. Při změně dodavatele bude smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena za nabídkovou cenu původně vybraného dodavatele

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základní a profesní způsobilosti analogicky dle ZZVZ a dle požadavků uvedených dále v této zadávací dokumentaci.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ a mohou je nahradit čestným prohlášením. Zadavatel je oprávněn si kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci.

Dodavatel může použít vzor uvedený v příloze této výzvy. Prohlášení musí být učiněno osobou oprávněnou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší více jak 90 kalendářních dnů přede dnem podání nabídky.

K prokázání **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI** dodavatel předloží čestné prohlášení, z něhož bude vyplývat, že dodavatel

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (tento kvalifikační předpoklad splňuje jak dodavatel jako právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu, a současně je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, potom i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele),
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání **PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI** dodavatel předloží čestné prohlášení, z něhož bude vyplývat, že dodavatel disponuje

- výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dokladem o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tedy živnostenským oprávněním pro Výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona – velkoobchod a maloobchod NEBO zprostředkování obchodu a služeb.

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují odbornou profesní způsobilost, nemusí dodavatel výše uvedené doklady předkládat.

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku jiné osoby, je-li tato v obchodním rejstříku zapsána,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle požadavků uvedených výše,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle platné právní úpravy musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky obsahovat podrobné vymezení tohoto plnění, tj. uvedení konkrétního druhu dodávek a služeb, které budou poddodavatelem poskytovány. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nebude akceptovat vymezení předmětného závazku výhradně prostřednictvím obecných proklamací.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat požadavek zadavatele na předložení výpisu z obchodního rejstříku dodavatele.

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou mu tyto známi a uvést, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po kterémkoli účastníkovi výběrového řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií níže uvedených dokladů, přičemž nesplnění této povinnosti může mít za následek vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení:

- výpis z evidence rejstříku trestů analogicky ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu analogicky ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení analogicky ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- živnostenské oprávnění.

4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním (a jediným) kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**

v Kč bez DPH (váha kritéria 100%).

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková celková nabídková cena, která bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková nabídková cena **v Kč bez DPH**, kterou účastník uvede v krycím listu nabídky.

5. NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za realizaci předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých bez DPH.

Nabídková cena bude strukturována v korunách českých v tomto členění – celková nabídková cena bez DPH v CZK, sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (%), celková nabídková cena vč. DPH v CZK.

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (viz vzor uvedený v příloze č. 2) a dále do návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena za realizaci předmětu plnění veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající zvýšení těchto sazeb. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v listinné podobě v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- krycí list nabídky (viz vzor uvedený v této zadávací dokumentaci), v rámci něhož je dodavatel povinen uvést kontaktní osobu vč. kontaktní adresy a emailové adresy,

- příp. plná moc udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení),
- seznam poddodavatelů; v případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavately, uvede tuto skutečnost ve své nabídce;
- čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti;
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (viz čl. 10 této dokumentace);

Dodavatel předloží nabídku v jednom originále,

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa dodavatele]

„Pořízení minibusu pro MZŠ a MŠ Dymokury“

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

MZŠ a MŠ Dymokury
Osvobození 212
289 01 Dymokury

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden název veřejné zakázky a níže text „NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!“. Poštovní adresa místa pro předání nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu (viz výše uvedený vzor).

7. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možno podávat poštou nebo osobně na adrese: **Masarykova základní škola a Mateřská škola Dymokury, Osvobození 212, 289 01 Dymokury.**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 6. 2023 v 10:00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídku na výše uvedenou adresu rovněž poštou tak, aby takto podané nabídky byly doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese (a to i nabídky zaslané poštou). Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty, nebudou zařazeny do výběrového řízení na veřejnou zakázku a pohlíží se na ně, jako by nebyly podány.

Dodavatel podáním nabídky uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů za účelem posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a dále za účelem hodnocení nabídek.

8. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží

zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

9. VÝHRADY ZADAVATELE, PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky.
- Zadavatel nebude poskytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatelé vynaloží v souvislosti se svou účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Dodavatel, jehož nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být z výběrového řízení vyloučen.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v rámci veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá v rámci výběrového řízení více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v rámci výběrového řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel i dodavatelé jsou povinni nakládat se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které jsou veřejně dostupné). Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Délka lhůty, po kterou účastníci řízení nesmí z řízení odstoupit a jsou vázáni svými nabídkami je stanovena v délce 60 kalendářních dnů; počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit přesnou technickou specifikaci nabízeného vozidla vč. uvedení konkrétního názvu a typu dodavatelem nabízeného vozidla.

Z dodavatelem předložené specifikace nabízeného vozidla musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Nabídka, která nebude specifikaci nabízeného vozidla obsahovat, může být z výběrového řízení vyloučena.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou podrobně upraveny v textu návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

Účastníci jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[doplň účastník]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustná.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

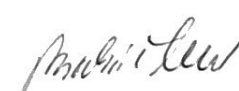
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění (*samostatný dokument*)

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky (*samostatný dokument*)

Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení (*samostatný dokument*)

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů (*samostatný dokument*)

Příloha č. 5 – Text návrhu smlouvy (*samostatný dokument*)


Masarykova základní škola a Mateřská škola Dymokury

Mgr. Natálie Macháčková

na základě plné moci

